



«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Мансап орталығы		Центр карьеры
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген		Утверждено решением учёного совета
... .20 ж. №		№ от20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ



Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Члены ассоциации, их права и обязанности	4
4.	Организационное строение и управление.....	5
5.	Прекращение деятельности.....	5
6.	Лист согласования	5

1. Общие положения

1.1. Ассоциация выпускников (далее - Ассоциация) Международного инженерно-технологического университета (далее - МИТУ, Университет) - добровольная общественная организация, созданная в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов обучающихся и выпускников Университета, на основе самоуправления.

1.2. В настоящем Положении закреплены основные направления деятельности Ассоциации.

1.3. Деятельность Ассоциации выпускников осуществляется на основании Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об общественных объединениях», Закона Республики Казахстан.

1.4. «Об образовании», Гражданского кодекса Республики Казахстан, других законов и иных правовых актов Республики Казахстан, Устава МИТУ, настоящего Положения и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Ассоциация создается приказом ректора МИТУ на основании решения Ученого совета Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Главными целями Ассоциации являются:

- упрочение духа интеллигентности, гуманности, толерантности, демократизма;
- широкое распространение информации о МИТУ, его традициях, истории и современном положении;
- укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников университета всех поколений, сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация;
- повышение эффективного использования интеллектуального потенциала выпускников Университета и возможностей МИТУ по подготовке и переподготовке кадров, востребованных на рынке труда, успешных в карьерном росте. Объединенные и успешные выпускники способны содействовать поступательному развитию МИТУ.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

2.2.1. Создает банк данных о выпускниках МИТУ для обеспечения постоянной связи выпускников с Университетом и между собой;

2.2.2. Содействует обеспечению высокого качества образования, развитию эффективных форм повышения профессиональной, экономической, юридической квалификации и культурного уровня выпускников МИТУ, а также повышению их функциональных и личностных качеств;

2.2.3. Помогает Университету в развитии эффективных форм организации учебного процесса и научных исследований;

2.2.4. Способствует совершенствованию и развитию культурно-

воспитательной работы с обучающимися;

2.2.5. Принимает участие в работе по профориентации молодежи, содействует в организации набора, распределении и трудоустройстве выпускников МИТУ, обеспечивает развитие социального партнерства, согласование и реализацию взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Университетом;

2.2.6. Оказывает помощь МИТУ в укреплении материально-технической базы;

2.2.7. Создает и развивает новые коллективные формы информационного, правового и рекламного обслуживания МИТУ;

2.2.8. Поддерживает юбилейные встречи выпускников.

3. Члены ассоциации, их права и обязанности

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

3.1.1. Участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы, избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;

3.1.2. Получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Совета Ассоциации и планируемых мероприятиях в интересующей области деятельности;

3.1.3. Пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых Ассоциацией;

3.1.4. Использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научные, информационные и иные материалы.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

3.2.1. Способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;

3.2.3. Соблюдать Положение Ассоциации и в срок выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

3.2.4. Своевременно извещать Совет об изменениях своего домашнего и рабочего адреса, номеров телефонов, места работы и должности;

3.2.5. Соблюдать честь и достоинство выпускника МИТУ;

3.2.6. По возможности оказывать материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации.

3.2.7. Освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

3.2.8. Сохранять, наследовать и обогащать историческое и культурное наследие, созданное выпускниками.

3.2.9. Следовать традициям МИТУ.

3.3. Вопрос о приеме в члены Ассоциации и выходе из нее решается путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации или заполнения анкеты для вступления в ассоциацию на сайте Университета.

3.4. Членство в Ассоциации любого ее участника может быть прекращено, если деятельность его противоречит целям и задачам, установленным в Положении.

4. Организационное строение и управление

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, который собирается не реже одного раза в 6 месяцев. Свои заседания Совет проводит по плану, утвержденному на календарный год.

4.1.1. Председатель Совета избирается из членов Совета Ассоциации большинством голосов открытым голосованием.

4.1.2. Председатель Совета Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в республиканских и местных органах государственной власти и общественных организациях.

4.2. Исполнительный комитет Ассоциации:

4.2.1. Осуществляет деятельность между заседаниями Совета Ассоциации;

4.2.2. Состав Исполнительного комитета избирается на заседании Совета из числа выпускников МИТУ;

4.2.3. Председатель Исполнительного комитета избирается из членов комитета большинством голосов открытым голосованием;

4.2.4. Исполнительный комитет реализует решения, принятые на заседаниях Совета, координирует деятельность всех членов Ассоциации, контролирует выполнение плана, утвержденного на календарный год, проводит контент-менеджмент веб-страницы Ассоциации.

5. Прекращение деятельности

5.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется при утрате ее членами заинтересованности в продолжении совместной деятельности.

5.2. Решение о ликвидации Ассоциации и процедуре ее осуществления принимается электронным голосованием на веб-странице членами Ассоциации.

6. Лист согласования

Наименование должностного лица/подразделение	Ф.И.О.	Дата согласования документа	Текст резолюция	Комментарии
Канцелярия				
Юрист				
Комплаенс-офицер				
Проректор				
Проректор				
Ректор				

**ШЕШІМДЕР ПАРАҒЫ/ЛИСТ РЕШЕНИЙ**

Внутренний нормативный документ (ВНД) № 33 от 03.10.2025

Жоба атауы/Наименование проекта: ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**Жобаны әзірлеген және әзірлеу күні/Кем и когда внесен (разработан) проект:** Центр карьеры**Орындаушы/Исполнитель:** Жанылханова Ш.Ж., Директор центр карьеры (Центр карьеры),**Согласовано:**

№	Ф.И.О.	Наименование должности и структурного подразделения	Результат исполнения	Примечание	Дата и время исполнения
1	Джексембаев Б.М.	Комплаенс-офицер (Комплаенс-офицер)	Согласовано без ЭЦП		20.08.2025, 16:43
2	Женисова А.Ж.	Директор департамента по академическим вопросам (Департамент по академическим вопросам)	Согласовано без ЭЦП		20.08.2025, 16:58
3	Рыскелді Д.Д.	Директор департамента молодежной политики (Департамент молодежной политики)	Согласовано без ЭЦП		20.08.2025, 16:59
4	Шындалы С.Б.	Директор департамента информационных технологий (Департамент информационных технологий)	Согласовано без ЭЦП		20.08.2025, 17:01



5	Байкулбаева Д.Б.	Юрист (Аппарат Президента)	Согласовано без ЭЦП		20.08.2025, 17:39
6	Апбасбек А.Б.	Специалист (Департамент международног о сотрудничества)	Согласовано без ЭЦП		20.08.2025, 18:15
7	Кузанов Х.С.	Проректор по административ но- хозяйственной деятельности (Проректор по административ но- хозяйственной деятельности)	Согласовано без ЭЦП		21.08.2025, 11:04
8	Каруна О.Л.	Проректор по науке, инновационной политике и маркетингу (Проректор по науке, инновационной политике и маркетингу)	Согласовано без ЭЦП		21.08.2025, 11:41
9	Алдияр А.А.	Директор офис- регистратора (Офис регистратор)	Согласовано без ЭЦП		21.08.2025, 11:54
10	Қылышбай А.А.	Директор департамента маркетинга и профориентаци онной работы (Департамент маркетинга и профориентаци онной работы)	Согласовано без ЭЦП		21.08.2025, 21:34
11	Дінісламов	Директор департамента	Согласовано без		23.08.2025,



	Е.Д.	дистанционных образовательных технологий (Департамент дистанционных образовательных технологий)	ЭЦП		10:14
12	Куатова М.Ж.	Директор департамента по научно-инновационной деятельности (Департамент по научно-инновационной деятельности)	Согласовано без ЭЦП		25.08.2025, 10:35
1	Акпанбетов Д.Б.	Ректор (Ректор)	Согласовано без ЭЦП		05.09.2025, 15:38
1	Женисова А.Ж.	Директор департамента по академическим вопросам (Департамент по академическим вопросам)	Согласовано без ЭЦП	Выписка из протокола №2 от 01.10.2025	01.10.2025, 18:48